

# HET PKB

Nieuwsbrief voor werkgevers in het kader van de invoering van het persoonlijk keuzebudget per 1-1-2016, op basis van hoofdstuk 6 van de CAO voor het Uitgeverijbedrijf 2015-2017

---

**Nummer 1, oktober 2015**

Projectleiding en contact: Job van Heck (Job.van.Heck@indicia.nl)

---

Dit is de eerste nieuwsbrief rondom de introductie van het Persoonlijk Keuzebudget per 1 januari 2016, die gebaseerd is op hoofdstuk 6 van de CAO voor het Uitgeverijbedrijf.

In deze nieuwsbrief willen wij u informeren over:

- het persoonlijk keuzebudget (PKB);
- de Arbeidsvoorwaardentool en de voordelen van het gebruik;
- de aanpassing in de salarispakketten en de gegevensuitwisseling;
- een checklist voor mogelijk te ondernemen acties.
- de communicatieactiviteiten in de komende maanden;

## Het PKB

Nu recent de nieuwe CAO voor het Uitgeverijbedrijf van kracht is geworden, kan de sector zich gaan opmaken voor de invoering van het PKB per 1-1-2016.

De nieuwe cao bevat een pakket aan arbeidsvoorwaarden en -regelingen voor alle beroepsgroepen in de sector, maar introduceert tevens voor alle medewerkers het Persoonlijk Keuze Budget (PKB). Het PKB is een persoonlijk budget waarmee op individueel niveau keuzes in secundaire arbeidsvoorwaarden kunnen worden gemaakt. De cao komt daarmee tegemoet aan de behoefte van zowel werknemers om hun eigen arbeidsvoorwaarden meer op maat te kunnen inrichten.

Voor de volledige tekst van de nieuwe cao wordt verwezen naar [www.uitgeverijbedrijf.nl](http://www.uitgeverijbedrijf.nl). Het PKB is geregeld in hoofdstuk 6 van de cao.

## De Arbeidsvoorwaardentool

Ter wille van de (operationele) inbedding en uitvoering van de nieuwe cao is een zgn. Arbeidsvoorwaarden tool ontwikkeld. Dat is gedaan door Iselect in opdracht van het Bedrijfstakbureau, namens sociale partners binnen de sector. Deze AV-tool heeft ten doel zowel medewerkers als werkgevers te ondersteunen bij het informeren en het maken en verwerken van de keuzes, die op basis van de nieuwe cao kunnen worden gemaakt.

De AV-tool opent met een portaal naar de volgende opties

- **PKB-applicatie voor het maken van productkeuzes**

De PKB-applicatie is ontwikkeld om medewerkers behulpzaam te zijn bij het maken van eigen keuzes vanuit hun PKB spaarsaldo. Binnen de PKB-applicatie kunnen medewerkers keuzes simuleren en worden de uiteindelijke gevolgen van keuzes in beeld gebracht.

- **Connectivitycenter voor gegevensuitwisseling tussen salarissystemen en de AV-tool**

Dit onderdeel van de de AV tool maakt het mogelijk de uiteindelijke keuze(s) van individuele werknemers door te voeren in uw salarisadministratie.

## Voordelen

Met de AV tool worden medewerkers en werkgevers in de sector gefaciliteerd bij het benutten van de mogelijkheden die het PKB biedt.

Het gebruik van de AV tool biedt zowel voor medewerkers als werkgevers voordelen.

- **Voor de medewerker:**

- de medewerker heeft inzicht in zijn arbeidsvoorwaarden;
- de medewerker krijgt meer keuzevrijheid ten aanzien van arbeidsvoorwaarden;
- de medewerker is minder afhankelijk van de werkgever;
- het PKB geeft de medewerker ruimte om de bij hem of haar passende keuzes te maken.

- **Voor de werkgever:**

- het budget doet een beroep op de individuele verantwoordelijkheid. De rol van de werkgever is - faciliterend in plaats van verzorgend en stimuleert hiermee een volwassen arbeidsrelatie;
- transparante arbeidsvoorwaarden die bijdragen aan een aantrekkelijk werkgeverschap;
- minder vragen en administratieve last voor HR medewerkers;
- minder kans tot ophoping van vakantiedagen van medewerkers.

## **Veranderingen voor u als werkgever**

- **Inrichting salarissysteem**

Alhoewel de salarisverwerking op zich niet verandert, zullen er wel wijzigingen aan de inrichting van uw salarispakket moeten worden aangebracht. Zo is het noodzakelijk om maandelijks het PKB budget per medewerker in te richten in de salarisadministratie. Dit betekent dat maandelijks het vakantiegeld en vier bovenwettelijke verlofdagen en een lief en leed dag 'gekapitaliseerd' worden in het PKB budget. Dit budget wordt maandelijks gespaard in een spaarsaldo.

Met het spaarsaldo maken medewerkers keuzes. De AV-tool faciliteert medewerkers in het maken van hun keuzes en faciliteert u als werkgever in het verwerken van de keuzes. Deze keuzes (oftewel mutaties) zullen worden afgeboekt op het spaarsaldo in uw salarissysteem. Indien de medewerker geen keuzes maakt cumuleert het spaarsaldo waarbij ieder einde van een kalenderjaar het spaarsaldo wordt uitgekeerd. Het is fiscaal niet toegestaan om dit budget over de jaargrens mee te nemen.

- **Opzetten gegevensuitwisseling met de AV tool**

Als u gebruik maakt van de AV tool worden op maandelijks basis gegevens uitgewisseld tussen uw salarissysteem en de AV tool. In een maandelijkse cyclus worden medewerker gegevens uit uw salarispakket geëxporteerd en aangeboden aan de AV tool en medewerker keuzes worden bij u aangeboden ter verwerking in uw salarispakket.

Om deze koppeling van gegevens tot stand te brengen dient te worden voldaan aan de in de PKB applicatie vastgelegde standaarddefinities voor import en export van bestandsgegevens.

Door middel van een activatiecode kunnen werkgever en werknemer toegang krijgen tot de AV-tool.

- **Verlofrechten**

Vanaf 1 januari 2016 worden bovenwettelijke verlofdagen aan het PKB toegevoegd. Hiermee dient u in uw verlofregistratie rekening te houden. Tevens kunnen medewerkers het PKB spaarsaldo aanwenden om verlofdagen te kopen.

NB. Er is geen standaard koppeling tussen uw verlofregistratie systeem en de AV tool.

- **Opgebouwde vakantierechten 2015**

Voor het opgebouwde vakantierecht van 2015 (periode mei / dec) zijn meerdere scenario's denkbaar. U kunt bijv eenmalig het opgebouwde recht meenemen naar 2016 (goedgekeurd door de Belastingdienst) en onderdeel maken van het PKB spaarsaldo of bijvoorbeeld in mei 2016 uitkeren.

U kunt er ook voor kiezen het opgebouwde recht 2015 uit te keren, het belangrijkste is dat u in samenspraak met uw medewerkers hier de juiste keuze maakt.

## **Vorbereiding en checklist**

Naast de aanpassingen in het salarispakket spelen er meer onderwerpen waarover u in elk geval moet hebben nagedacht. In het kader van de voorbereiding op de implementatie van de AV tool volgt hierna een checklist die u kan helpen om de juiste onderwerpen te behandelen.

Indien u als werkgever de AV tool aan uw medewerkers ter beschikking stelt, bent u gelijktijdig beheerder van uw 'bedrijfseigen' AV tool geworden. Beheren betekent niet alleen up to date houden en managen maar ook configureren van de AV tool.

Aan de hand van de hieronder omschreven onderwerpen begeleiden wij u in de zaken waar u vanaf 1 januari 2016 rekening mee dient te houden cq welke disciplines binnen uw bedrijf hierbij betrokken zullen zijn. Wij adviseren u om hier zo snel mogelijk mee aan de slag te gaan en ervoor te zorgen dat uw salarissysteem en de gegevensuitwisseling met de AV tool gereed is per 1 januari 2016.

Zonder volledigheid te kunnen nastreven dient u er rekening mee te houden dat u (in de volgorde zoals hieronder aangegeven) op zijn minst met de volgende onderdelen te maken krijgt:

### Stap 1: Het salarissysteem

U dient met betrekking tot dit onderdeel na te denken over de volgende onderwerpen:

|  |
|--|
| <b>V:</b> Zorgt uw salarissysteemleverancier en/of administratiekantoor voor de inrichting van de nieuwe cao met bijbehorend PKB budget en spaarsaldo? In veel gevallen heeft uw salarissysteemleverancier de verplichting om de nieuwe cao te volgen en dus voor u in te richten. |
| <b>V:</b> Is uw salarissysteemleverancier en/of administratiekantoor op tijd klaar met de inrichting?  |
| <b>V:</b> Heeft u een testomgeving in uw salarissysteem beschikbaar om: de inrichting, het af- en bijboeken van het PKB saldo, de verwerking van de productkeuzes, mutaties in dienstverband te testen?  |
| <b>V:</b> Wordt het spaarsaldo maandelijks opgehoogd en correct bijgehouden?   |
| <b>V:</b> Kan er een nieuwe salarisstrook worden gegenereerd met het PKB spaarsaldo en gemaakte keuzes? Worden mutaties in bijvoorbeeld dienstverband goed verwerkt in berekening PKB?   |
| <b>V:</b> Is er een mechanisme ingericht om aan het eind van het jaar restant PKB-spaarsaldo uit te betalen?   |
| <b>V:</b> Is uw verlofadministratie erop voorbereid dat vanaf 1 januari 2016 4 bovenwettelijke verlofdagen en 1 lief en leed dag in het PKB zijn opgenomen?  |
| <b>V:</b> Bent u in staat om de verlofkeuzes in de AV tool gemaakt, af- en bij te boeken op de verlofregistratie?  |
| <b>V:</b> Wat bent u van plan te gaan doen met het vakantiegeld dat is opgebouwd vanaf 1 mei 2015 t/m december 2015?   |

### Stap 2: Opzetten gegevensuitwisseling met AV tool

U dient met betrekking tot dit onderdeel na te denken over de volgende onderwerpen:

|  |
|--|
| <b>V:</b> Om de gegevensuitwisseling te kunnen realiseren is er een tweetal mogelijkheden:<br>1. U biedt uw werknemergegevens handmatig aan in het portaal via een csv bestand;<br>2. U koppelt uw salarissysteem middels een webservice.<br>Weet u al via welke methodiek u de gegevensuitwisseling gaat realiseren? De methodes en formaten van gegevensuitwisseling zijn te vinden op de kennisbank van de AV tool. |
| <b>V:</b> Zijn voor alle medewerkers de benodigde gegevens goed gevuld? Bijvoorbeeld alle medewerkers moeten een gevuld e-mailadres hebben. Tip: gebruik het nog te ontvangen testaccount van Iselect om de gegevensuitwisseling te testen.  |
| <b>V:</b> Zijn mijn in dienst- en uit dienst processen uitgelijnd met het gebruik van de AV tool?  |
| <b>V:</b> Bevat het importbestand voor het Connectivity Center binnen de AV tool alleen medewerkers die ook daadwerkelijk toegang mogen hebben tot PKB-Applicatie? Denk bijvoorbeeld aan uitsluiting zoals stagiaires.   |

### Stap 3: Inrichten portaal

U dient met betrekking tot dit onderdeel na te denken over de volgende onderwerpen:

|   |
|---|
| <b>V:</b> Er is een bedrijfsspecifieke pagina waarin ik mijn medewerkers kan informeren over allerlei zaken die ik zelf belangrijk vind zoals bedrijfsregelingen buiten de cao om, die u graag kenbaar wilt maken aan uw medewerkers. Zijn deze er en hoe kunt u de pagina het beste vormgeven? |
| <b>V:</b> Er is een berichtenservice in de AV tool waarmee u uw medewerkers kunt informeren over de implementatie en uitrol van de nieuwe cao. Hoe kan ik deze service het beste gebruiken?   |
| <b>V:</b> Mijn medewerkers moeten zich ook activeren. Hoe zorg ik ervoor dat mijn medewerkers zichzelf activeren en gebruik gaan maken van de AV tool?  |

### Stap 4: Inrichten PKB applicatie

U dient met betrekking tot dit onderdeel na te denken over de volgende onderwerpen:

|   |
|---|
| <b>V:</b> Wilt u de keuzeperiode laten verlopen van de 10 <sup>e</sup> van de maand tot de 9 <sup>e</sup> van de volgende maand zoals de template voorschrijft of wilt u de periode aanpassen i.v.m. een afwijkende salarisronde? Het advies is om de standaard inrichting van Iselect te volgen. |
|---|

|   |
|---|
| <b>V:</b> Is hierbij het moment van exporteren van medewerker gegevens naar de AV tool en importeren van productkeuze data naar het salarissysteem vastgesteld? |
| <b>V:</b> Zijn de juiste looncodes voor automatische verwerking in uw salarissysteem opgevoerd in de PKB applicatie?  |
| <b>V:</b> Zijn er nog andere producten buiten de cao om, die ik via de PKB applicatie ga aanbieden aan mijn medewerkers?  |

### Organisatie / communicatie

Wij adviseren u ook na te denken over de volgende onderwerpen:

|   |
|---|
| <b>V:</b> Bent u van plan de verantwoordelijkheid m.b.t de implementatie /invoering van het PKB in handen te geven van een projectleider/ projectgroep?   |
| <b>V:</b> Weet u al wie als beheerder/contactpersoon (voor cao vragen) richting BtB en (voor AV tool gerelateerde vragen) richting Iselect wordt aangesteld?  |
| <b>V:</b> Is er nagedacht over het effect van de invoering van het PKB op uw HR/ P&O processen/ afdeling? Denk niet alleen aan bijv. te wijzigen standaardbrieven maar zeker ook aan aanpassing van HR/P&O procedures en contracten.  |
| <b>V:</b> Is er nagedacht over het werkproces voor medewerkers die uit dienst gaan in combinatie met het gebruik van een PKB spaarsaldo? Denk aan afrekeningen van restant spaarsaldo, tijdig aanleveren van datum uit dienst aan de PKB applicatie (te laat aanleveren kan bijvoorbeeld leiden tot aanlevering keuzes).  |
| <b>V:</b> Hoe en wanneer gaat u de AV tool introduceren? Heeft u ook gedacht aan de middelen die u in het kader van de informatieverstrekking wilt inzetten? (Intranet) info/ nieuwsbrieven/medewerkers-bijeenkomsten etc ? Communicatieplan?<br><i>U zult straks overigens in de toolkit binnen de AV tool de nodige hulpmiddelen aantreffen. Introductiebrieven/brochures/ ppt presentaties. Allen aan te passen in uw eigen bedrijfsstijl.</i> |
| <b>V:</b> Weten de medewerkers straks bij wie ze binnen uw bedrijf terecht kunnen mbt vragen over het nieuwe PKB? Afdelingshoofden/ managers/ HR-P&O afdeling? Specifieke contactpersonen?  |
| <b>V:</b> Is er nagedacht over de samenstelling van het aan te bieden arbeidsvoorwaardenpakket? Dit in verband met overleg met OR en bonden ?   |
| <b>V:</b> Het is verstandig om tijdig te starten met het communiceren naar medewerkers. Mogelijk communiceert u eerst aan het management en daarna aan de medewerkers. Heeft u iemand aangewezen die dit voor rekening neemt?   |

### Tijdpad

Binnenkort ontvangt u een brief met een activatiecode, zodat u zichzelf als beheerder namens uw onderneming kunt aanmelden bij Iselect.

Volgende maand gaan wij in een tweede nieuwsbrief dieper in op de aanpassingen die u in uw salarispakket dient door te voeren en op welke wijze u de gegevensuitwisseling dient op te zetten.