

HET PKB

Nieuwsbrief voor werkgevers in het kader van de invoering van het persoonlijk keuzebudget per 1-1-2016, op basis van hoofdstuk 6 van de CAO voor het Uitgeverijbedrijf 2015-2017

Nummer 2, november 2015

Voor CAO vragen: (r.schets@nuv.nl: f.obertop@nuv.nl)

Voor AV tool vragen: (info@lselect.nl)

In de eerste nieuwsbrief informeerden wij u op hoofdlijnen over de veranderingen die op u afkomen bij de introductie van het PKB binnen uw organisatie. In deze tweede nieuwsbrief willen we dieper ingaan op:

- de aanpassing in de salarissystemen;
- (het opzetten van) de gegevensuitwisseling;
- de demotest accounts die binnenkort beschikbaar komen

En kunnen we u al wat meer vertellen over:

- de activatiebrief die u binnenkort ontvangt,
- de op handen zijnde trainingen voor beheerders en
- de informatiebijeenkomsten voor medewerkers

De aanpassing in de salarissystemen

We schreven het al in onze eerste Nieuwsbrief: of u nu wel of geen gebruik gaat maken van de AV tool - door de invoering van een PKB moet er een aantal zaken worden aangepast in de wijze waarop het salaris van de medewerker wordt verwerkt in uw salarisadministratie.

Uw salarisverwerker, uzelf of uw administratiekantoor moet er voor zorgen dat er, naast het salaris, per medewerker een PKB wordt “ingericht”. Een PKB budget waarmee uw medewerker elke maand keuzes in zijn of haar arbeidsvoorwaarden kan maken.

De belangrijkste uitgangspunten van de invoering van het PKB zijn:

- Het PKB budget wordt opgenomen als spaarsaldo en wordt cumulatief opgehoogd bij geen gebruik.
- Dit impliceert dat in de (maandelijks) keuzeperiodes van december en januari geen keuzes door medewerkers kunnen worden gemaakt. Immers, in december wordt het PKB saldo uitgekeerd (inclusief de niet aangewende opbouw over december) terwijl in januari nog niet kan worden gekozen om reden dat de opbouw pas vanaf die maand plaatsvindt (en dus pas in februari met het inmiddels opgebouwde budget van januari keuzes kunnen worden gemaakt).
- Aan het einde van het jaar wordt er automatisch uitgekeerd omdat het PKB budget niet over de fiscale jaargrens heen kan.

Hoe u een en ander moet inrichten/ aanpassen in uw salarissysteem hangt af van welke salarissysteem-leverancier u uw systeem heeft betrokken en van welk product u gebruik maakt. De belangrijkste salarissysteemleveranciers binnen de sector richten de nieuwe cao voor u in op basis van contractuele verplichting. In de meeste gevallen moet u echter eerst contact opnemen met uw eigen contactpersoon binnen de desbetreffende organisatie. Wat hierbij verder van belang is zijn zaken als, hoe om te gaan met nieuwe medewerkers, medewerkers uit dienst, verlofregistratie en vakantierecht 2015. Zie hiervoor ook de checklist die is bijgevoegd in de vorige nieuwsbrief. Verder is het goed u af te vragen of u de keuzes van uw medewerker op de salarisstrook wilt tonen. Neemt u dus contact op met uw salarissysteemleverancier om de mogelijkheden te bespreken. U kunt ook altijd met Iselect in contact treden, zodat de mogelijkheden samen worden verkend.

(Het opzetten van) de gegevensuitwisseling

Zodra uw salarissysteem is ingericht, kunt u verder gaan met het opzetten van de gegevensuitwisseling met de AV tool. Om uw medewerkers toegang te kunnen geven tot AV tool moeten op maandelijks basis persoonlijke gegevens worden geüpload. De gegevens die hiervoor nodig zijn komen uit uw salarisadministratie. Denk hierbij

aan het persoonlijk keuzebudget, naam, adres, woonplaats en salarisgegevens per individuele medewerker. Deze gegevens kunnen geautomatiseerd of handmatig worden ingelezen in de AV tool. Voor welke optie u ook kiest, u dient altijd gebruik te maken van een bestand volgens het standaard formaat van Iselect, waarvan een bijlage is toegevoegd.

Binnen de maandelijkse export van medewerker gegevens zijn er twee mogelijkheden. U kiest voor een geautomatiseerde of handmatige gegevensuitwisseling. In het tweede document dat als bijlage is toegevoegd treft u alle informatie over dit onderwerp aan.

- **Geautomatiseerde gegevensuitwisseling**

Ingeval u gebruik wilt gaan maken van (een automatische) gegevensuitwisseling, via FTP of webservices, neemt u dan contact op met uw salarisadministrateur of salarispakketleverancier. Zij kunnen u verder helpen met het antwoord op deze vraag. Ook kunt u de ondersteuning van Iselect invoeren. Neem dan contact op met de servicedesk van Iselect via support@iselect.nl.

- **Handmatige gegevensuitwisseling**

Mocht u niet geautomatiseerd aan kunnen of willen leveren, dan dient u handmatig aan te leveren. Handmatig aanleveren betekent dat u, zoals hierboven al gezegd, een bestand in het Iselect standaard Formaat via de beheerderpagina upload. Ook het exporteren en importeren van deze bestanden vereist kennis van uw salarissysteem waarbij het mogelijk is dat u ook hier de hulp inschakelt van derden.

Demo accounts

Op korte termijn ontvangt u van ons twee demo accounts:

1. Demoaccount van de PKB applicatie waarmee u als werkgever kunt inloggen als ware u werknemer en kan rondkijken in de AV tool en bijbehorende PKB applicatie.
2. Demoaccount AV portaal waarmee u de gegevensuitwisseling kan testen via de csv upload.

De activatiebrief

Begin november zullen we overgaan tot het verzenden van de activatiebrieven. Deze brief is de eerste stap in een proces dat vijf stappen kent:

1. account activeren met de beheerders rol;
2. bedrijfsprofiel aanvullen, aanmelden en nogmaals kennis nemen van de checklist ;
3. telefonische intake door Iselect;
4. plannen moment van activeren;
5. voorzover nodig hulp bij inrichting plannen.

Zodra u uw account heeft geactiveerd, bent u in de gelegenheid om inzage te krijgen in de kennisbank waarin u alle in's en out's rondom de AV tool en de inrichting van de PKB applicatie binnen de AV tool aan zult treffen met name in de kennisbank. Na activatie bent u overigens niet verplicht gebruik te maken van de AV tool. Het staat u vrij geheel vrijblijvend "rond te kijken" en pas aan de hand van uw bevindingen een besluit tot wel of geen ingebruikname te nemen. Realiseert u zich echter wel dat de invoering van het PKB binnen de sector (en dus uw bedrijf) niet vrijblijvend is.

Trainingen voor beheerders

Binnenkort ontvangt u informatie over de administrator/beheerder trainingen die in samenwerking met de NUV Academy namens BtB en Iselect aan u worden aangeboden. Gedurende dit dagdeel nemen we u mee in alle belangrijke functionaliteiten die onderdeel zijn van de AV tool en waarvan u kennis nodig heeft om de AV tool in te richten naar uw eigen wensen en behoeften. Deelname bij deze training is ten eerste aan te rade en voorwaardelijk bij aansluiting op de AV tool.

Informatiebijeenkomsten voor medewerkers

Inmiddels hebben NVJ, FNV, CNV en De Unie in gezamenlijk overleg besloten om ten behoeve van de medewerkers bijeenkomsten te organiseren, tijdens welke Iselect aanwezig is om de werking van de AV tool te demonstreren en toe te lichten. Nadere informatie over de data en locaties volgt.